

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол №1
от 31.08.2023г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
протокол №1
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директор МОУ «РШИ ООО
им.С.И.Ирикова»
_____Г.Р.Тетерина
приказ №112.1-ОД от 31.08.2023г.

**Положение
об организации работы Муниципального общеобразовательного
учреждения «Раттовская школа – интернат основного общего
образования имени Сергея Ивановича Ирикова» в дни с
неблагоприятными погодными условиями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Раттовская школа – интернат основного общего образования имени Сергея Ивановича Ирикова» (далее - Школа) в дни с неблагоприятными погодными условиями (дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в период приостановки учебного процесса (далее - Положение) определяет характер регулирования организации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса (например, в связи с карантином и пр.).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), приказа департамента образования ЯНАО от 18 ноября 2014 года № 1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях».

1.3. Положение разработано в целях регламентации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также в период приостановки учебного процесса, охраны здоровья обучающихся, а также с целью обеспечения усвоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

2. Организация образовательного процесса в Школе в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

2.1. Деятельность педагогических работников в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписаниями внеурочной деятельности, кружковых занятий и пр., иных работников - в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в полном объеме.

2.3. В период приостановки учебного процесса, обучающиеся не приходят в школу, для них организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.4. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для учащихся, пришедших в школу:

организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

- для учащихся, не пришедших в школу:

организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остаётся за родителями (законными представителями).

2.6. Питание учащихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2.7. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на педагогический коллектив на время пребывания обучающихся в школе.

2.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей) во время следования обучающихся в школу и домой по окончанию занятий.

3. Функции администрации Школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учащимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими педагогам выполненных работ, осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы) об организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

3.2.2. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами.

3.2.3. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.4. осуществляют контроль индивидуальной работы с учащимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

3.2.5. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве учащихся до директора учреждения, осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками учреждения.

3.3.2. обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей). В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.4. Заместитель директора по БЖ:

проводит инструктаж с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом об особенностях организации работы и

ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями. Деятельность педагогических работников

3.5. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса определяется учебной нагрузкой.

3.6. Педагоги при необходимости осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

3.7. С целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.8. Педагоги осуществляют образовательный процесс в соответствии с формой, выбранной родителями (законными представителями) обучающихся, согласно Положению об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

3.9. Обеспечивают заполнение страниц классного журнала и электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование».

3.10. Деятельность учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.11. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

3.11.1. информируют родителей (законных представителей) и обучающихся об организации учебной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

3.11.2. обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в школе их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками школы, в случае, если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине;

3.11.3. информируют родителей (законных представителей) об учебной деятельности их детей в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся.

3.11.4. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.11.5. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в дни с

неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.

3.11.6. проводят инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями участников образовательного процесса.

3.11.7. доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что ответственность за доставку детей в школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, несут их родители (законные представители).